

# **CATALOGUE DE FORMATION OPENPROD**



## **Sommaire du document**

PREAMBULE.....	5
Lieux :.....	5
1100 – Import de données - Initiation .....	6
Objectifs :.....	6
Contenu de la formation : .....	6
Travaux pratiques :.....	6
Prérequis : .....	6
Délai d'accès à la formation : .....	6
1102 - Données techniques - Initiation .....	7
Objectifs :.....	7
Contenu de la formation : .....	7
Travaux pratiques :.....	7
Prérequis : .....	7
Délai d'accès à la formation : .....	7
1101 - CRM - Initiation .....	8
Objectifs :.....	8
Contenu de la formation : .....	8
Travaux pratiques :.....	8
Prérequis : .....	8
Délai d'accès à la formation : .....	8
1109 - Ventes - Initiation .....	10
Objectifs :.....	10

Contenu de la formation :	10
Travaux pratiques :	10
Prérequis :	10
Délai d'accès à la formation :	10
<b>1104 - Production - Initiation</b>	<b>11</b>
Objectifs :	11
Contenu de la formation :	11
Travaux pratiques :	11
Prérequis :	11
Délai d'accès à la formation :	11
<b>1107 - Gestion à l'affaire - Initiation</b>	<b>13</b>
Objectifs :	13
Contenu de la formation :	13
Travaux pratiques :	13
Prérequis :	13
Délai d'accès à la formation :	13
<b>1108 - Gestion des stocks - Initiation</b>	<b>14</b>
Objectifs :	14
Contenu de la formation :	14
Travaux pratiques :	14
Prérequis :	14
Délai d'accès à la formation :	14
<b>1106 - Achats - Initiation</b>	<b>15</b>
Objectifs :	15
Contenu de la formation :	15
Travaux pratiques :	15
Prérequis :	15
Délai d'accès à la formation :	15
<b>1118 - GMAO - Initiation</b>	<b>17</b>
Objectifs :	17
Contenu de la formation :	17
Travaux pratiques :	17
Prérequis :	17

Délai d'accès à la formation :	17
<b>1119 - Comptabilité - Initiation</b>	<b>18</b>
Objectifs :	18
Contenu de la formation :	18
Travaux pratiques :	18
Prérequis :	18
Délai d'accès à la formation :	18
<b>1120 - Comptabilité - Avancée</b>	<b>19</b>
Objectifs :	19
- Acquérir des notions avancées du module comptabilité Open-Prod	19
Contenu de la formation :	19
Travaux pratiques :	19
Prérequis :	19
Délai d'accès à la formation :	19
<b>1121 - Comptabilité - Analytique</b>	<b>20</b>
Objectifs :	20
- Maitriser la comptabilité analytique du logiciel	20
Contenu de la formation :	20
Travaux pratiques :	20
Prérequis :	20
Délai d'accès à la formation :	20
<b>1111 – Administration - Initiation</b>	<b>21</b>
Objectifs :	21
Contenu de la formation :	21
Travaux pratiques :	21
Prérequis :	21
Délai d'accès à la formation :	21
<b>1110 – Indicateurs - Initiation</b>	<b>22</b>
Objectifs :	22
Contenu de la formation :	22
Travaux pratiques :	22
Prérequis :	22
Délai d'accès à la formation :	22





## PREAMBULE

### Lieux :

Nos formations proposées sont organisées en intra-entreprises ou à distance.

Dans le cas où la formation est réalisée dans vos locaux, vous devez fournir le matériel nécessaire : une salle dédiée, un PC par participant, un vidéoprojecteur.

Nos formations sont accessibles à toutes personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour toute demande ou question ayant un lien avec ce sujet.

## 1100 – Import de données - Initiation



Pilote projet,  
pilote processus



2 jours



1 à 8 personnes



En vos locaux ou  
à distance



1000€ / jour +  
frais de  
déplacement

### Objectifs :

- Exporter des données
- Importer des données
- Structurer la donnée déjà présente

### Contenu de la formation :

- Présentation des modèles de données
- Contrôle des exports
- Edition en lot
- Modèles d'import excel et traitements associés
- Outil de reprise des stocks

### Travaux pratiques :

A chaque étape de la formation, la.le participant.e sera amené.e à manipuler et utiliser les différents outils à travers des exercices donnés par la.le formateur.rice.

### Prérequis :

Connaissance légère en base de données et en utilisation d'excel.

### Délai d'accès à la formation :

3 semaines à partir de la prise de commande, suivant la disponibilité des formateurs.

## 1102 - Données techniques - Initiation



Pilote projet,  
pilote processus  
et utilisateur final



2 jours



1 à 8 personnes



En vos locaux ou  
à distance



1000€ / jour +  
frais de  
déplacement

### Objectifs :

- Paramétriser des fiches produits
- Mettre en place des nomenclatures complexes à plusieurs niveaux
- Configurer des gammes de fabrication avancée

### Contenu de la formation :

- Fiche produit
- Nomenclatures
- Gammes
- Ressources

### Travaux pratiques :

A chaque étape de la formation, la.le participant.e sera amené.e à manipuler et utiliser les différents outils à travers des exercices donnés par la.le formateur.rice.

### Prérequis :

Connaissance fonctionnelle du métier.

### Délai d'accès à la formation :

3 semaines à partir de la prise de commande, suivant la disponibilité des formateurs.

## 1101 - CRM - Initiation



Pilote projet,  
pilote processus  
et utilisateur final



2 jours



1 à 8 personnes



En vos locaux ou  
à distance



1000€ / jour +  
frais de  
déplacement

### Objectifs :

- Créer des fiches prospects, clients et contacts
- Assurer le bon suivi de la prospection via les opportunités et les actions
- Animer l'activité commerciale grâce à des indicateurs pertinents

### Contenu de la formation :

- Création d'une fiche partenaire / contact
- Saisie et suivi d'une opportunité
- Saisie et suivi d'une action
- Paramétrage de son tableau de bord
- Crédit des indicateurs adaptés

### Travaux pratiques :

A chaque étape de la formation, la.le participant.e sera amené.e à manipuler et utiliser les différents outils à travers des exercices donnés par la.le formateur.rice.

### Prérequis :

Connaissance fonctionnelle du métier.

### Délai d'accès à la formation :

3 semaines à partir de la prise de commande, suivant la disponibilité des formateurs.

## 1114 – CRM - Opportunités



### Objectifs :

- Créer des fiches prospects, clients et contacts
- Assurer le bon suivi de la prospection via les opportunités
- Animer l'activité commerciale grâce à des indicateurs pertinents

### Contenu de la formation :

- Création d'une fiche partenaire / contact
- Saisie et suivi d'une opportunité
- Paramétrage de son tableau de bord
- Création des indicateurs adaptés

### Travaux pratiques :

A chaque étape de la formation, la.le participant.e sera amené.e à manipuler et utiliser les différents outils à travers des exercices donnés par la.le formateur.rice.

### Prérequis :

Connaissance fonctionnelle du métier.

### Délai d'accès à la formation :

3 semaines à partir de la prise de commande, suivant la disponibilité des formateurs.

## 1109 - Ventes - Initiation



Pilote projet,  
pilote processus  
et utilisateur final



2 jours



1 à 8 personnes



En vos locaux ou  
à distance



1000€ / jour +  
frais de  
déplacement

### Objectifs :

- Créer des fiches partenaires et des tarifs clients
- Saisir l'ensemble des documents inhérents au flux commercial de l'offre à la facture

### Contenu de la formation :

- Rédaction d'un devis
- Transformation du devis en commande
- Rédaction d'une commande
- Gestion des avenants de commandes
- Flux d'attente de confirmation de délai dans le cas d'un flux de négocie
- Gestion des remises
- Paramétrages et utilisations des kits de ventes.
- Suivi des marges
- Livrer et suivre l'avancement
- Facture et avoirs

### Travaux pratiques :

A chaque étape de la formation, la.le participant.e sera amené.e à manipuler et utiliser les différents outils à travers des exercices donnés par la.le formateur.rice.

### Prérequis :

Connaissance fonctionnelle du métier.

### Délai d'accès à la formation :

3 semaines à partir de la prise de commande, suivant la disponibilité des formateurs.

## 1104 - Production - Initiation



### Objectifs :

- Maîtriser les différents modes d'approvisionnement
- Planifier les ordres de fabrication avec les outils adéquats
- Saisir les retours ateliers avec et sans module tablette : temps, consommation et production
- Savoir analyser les coûts de production

### Contenu de la formation :

- Gestion des modes de planification :
- Gestions des approvisionnements en matières premières :
- Comprendre la couverture de stock et la disponibilité pour savoir quand lancer la production
- Impression des dossiers de fabrication et lancement en production
- Flux de production : temps, consommation et production
- Aléas de production : annulation, retouches, ...
- Production sur interface simplifiée
- Traçabilité
- Analyse de la rentabilité théorique et réelle

### Travaux pratiques :

A chaque étape de la formation, la.le participant.e sera amené.e à manipuler et utiliser les différents outils à travers des exercices donnés par la.le formateur.rice.

### Prérequis :

Connaissance fonctionnelle du métier

### Délai d'accès à la formation :

3 semaines à partir de la prise de commande, suivant la disponibilité des formateurs.

## 1113 - MES - Initiation



### Objectifs :

- Configurer une interface opérateur personnalisée
- Utiliser l'interface pour la lecture d'indicateurs, de plans, la saisie des temps, des consommations et de la production

### Contenu de la formation :

- Configuration MES
- MES

### Travaux pratiques :

A chaque étape de la formation, la.le participant.e sera amené.e à manipuler et utiliser les différents outils à travers des exercices donnés par la.le formateur.rice.

### Prérequis :

Connaissance fonctionnelle du métier

### Délai d'accès à la formation :

3 semaines à partir de la prise de commande, suivant la disponibilité des formateurs.

## 1107 - Gestion à l'affaire - Initiation



### Objectifs :

- Maîtriser les différents modes d'approvisionnement
- Planifier les ordres de fabrication avec les outils adéquats
- Saisir les retours ateliers avec et sans module tablette : temps, consommation et production
- Savoir analyser les coûts de production

### Contenu de la formation :

- Gestion des modes de planification :
- Gestions des approvisionnements en matières premières :
- Comprendre la couverture de stock et la disponibilité pour savoir quand lancer la production
- Impression des dossiers de fabrication et lancement en production
- Flux de production : temps, consommation et production
- Aléas de production : annulation, retouches, ...
- Production sur interface simplifiée
- Traçabilité
- Analyse de la rentabilité théorique et réelle

### Travaux pratiques :

A chaque étape de la formation, la.le participant.e sera amené.e à manipuler et utiliser les différents outils à travers des exercices donnés par la.le formateur.rice.

### Prérequis :

Connaissance fonctionnelle du métier

### Délai d'accès à la formation :

3 semaines à partir de la prise de commande, suivant la disponibilité des formateurs.

## 1108 - Gestion des stocks - Initiation



Pilote projet,  
pilote processus  
et utilisateur final



2 jours



1 à 8 personnes



En vos locaux ou  
à distance



1000€ / jour +  
frais de  
déplacement

### Objectifs :

- Paramétriser entrepôts et emplacements
- Maîtriser les flux d'expédition et de réception
- Savoir piloter un inventaire

### Contenu de la formation :

- Préparation des expéditions et expéditions
- Gestion des réceptions
- Inventaires de stock, d'étiquettes et de lots
- Valorisation des stocks

### Travaux pratiques :

A chaque étape de la formation, la.le participant.e sera amené.e à manipuler et utiliser les différents outils à travers des exercices donnés par la.le formateur.rice.

### Prérequis :

Connaissance fonctionnelle du métier

### Délai d'accès à la formation :

3 semaines à partir de la prise de commande, suivant la disponibilité des formateurs.

## 1106 - Achats - Initiation



Pilote projet,  
pilote processus  
et utilisateur final



2 jours



1 à 8 personnes



En vos locaux ou  
à distance



1000€ / jour +  
frais de  
déplacement

### Objectifs :

- Maîtriser les flux classiques et avancés d'achat
- Connaître et maîtriser le fonctionnement des principaux modules
- Complémentaires des achats

### Contenu de la formation :

- Création des fournisseurs
- Saisir les demandes de prix
- Saisir les commandes
- Traiter les réceptions
- Générer la facturation
- Enregistrer les paiements

### Travaux pratiques :

A chaque étape de la formation, la.le participant.e sera amené.e à manipuler et utiliser les différents outils à travers des exercices donnés par la.le formateur.rice.

### Prérequis :

Connaissance fonctionnelle du métier

### Délai d'accès à la formation :

3 semaines à partir de la prise de commande, suivant la disponibilité des formateurs.

## 1112 - Qualité - Initiation



Pilote projet,  
pilote processus  
et utilisateur final



2 jours



1 à 8 personnes



En vos locaux ou  
à distance



1000€ / jour +  
frais de  
déplacement

### Objectifs :

- Assurer le suivi des NC de l'entreprise
- Appliquer un processus de contrôle qualité des pièces réceptionnées et/ou fabriquées

### Contenu de la formation :

- Saisie des moyens de contrôle
- Saisie des gammes de contrôles
- Utilisation des contrôles fournisseurs et internes
- Non conformités
- Tableaux de bord et KPI pertinents

### Travaux pratiques :

A chaque étape de la formation, la.le participant.e sera amené.e à manipuler et utiliser les différents outils à travers des exercices donnés par la.le formateur.rice.

### Prérequis :

Connaissance fonctionnelle du métier

### Délai d'accès à la formation :

3 semaines à partir de la prise de commande, suivant la disponibilité des formateurs.

## 1118 - GMAO - Initiation



### Objectifs :

- Organiser l'équipe maintenance autour d'une liste d'interventions de maintenance
- Historiser les interventions réalisées
- Planifier les interventions préventives

### Contenu de la formation :

- Saisie des équipements
- Paramétrage des modèles d'intervention
- Interventions curatives
- Interventions préventives
- Planning d'interventions
- Tableaux de bord et KPI pertinents

### Travaux pratiques :

A chaque étape de la formation, la.le participant.e sera amené.e à manipuler et utiliser les différents outils à travers des exercices donnés par la.le formateur.rice.

### Prérequis :

Connaissance fonctionnelle du métier

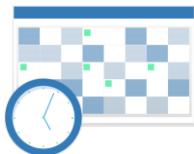
### Délai d'accès à la formation :

3 semaines à partir de la prise de commande, suivant la disponibilité des formateurs.

## 1119 - Comptabilité - Initiation



Pilote projet,  
pilote processus  
et utilisateur final



2 jours



1 à 8 personnes



En vos locaux ou  
à distance



1000€ / jour +  
frais de  
déplacement

### Objectifs :

- Maîtriser les flux de facturation client et fournisseur
- Assurer le suivi des règlements
- Saisir des écritures comptables
- Editer les documents comptables

### Contenu de la formation :

- Relecture des fiches clients, fournisseurs et articles pour souligner les éléments indispensables au bon fonctionnement de la comptabilité
- Paramétrage général, des comptes et des journaux
- Saisie, modification des factures et avoirs de ventes et d'achats
- Saisie des pièces comptables
- Editions comptables
- Clôture comptable

### Travaux pratiques :

A chaque étape de la formation, la.le participant.e sera amené.e à manipuler et utiliser les différents outils à travers des exercices donnés par la.le formateur.rice.

### Prérequis :

Connaissance fonctionnelle du métier

### Délai d'accès à la formation :

3 semaines à partir de la prise de commande, suivant la disponibilité des formateurs.

## 1120 - Comptabilité - Avancée



Pilote projet,  
pilote processus  
et utilisateur final



2 jours



1 à 8 personnes



En vos locaux ou  
à distance



1000€ / jour +  
frais de  
déplacement

### Objectifs :

- Acquérir des notions avancées du module comptabilité Open-Prod

### Contenu de la formation :

- DEB
- Modèles de saisie de pièces comptables
- Rapprochement bancaire
- Déclaration de TVA
- Trésorerie

### Travaux pratiques :

A chaque étape de la formation, la.le participant.e sera amené.e à manipuler et utiliser les différents outils à travers des exercices donnés par la.le formateur.rice.

### Prérequis :

Connaissance fonctionnelle du métier et avoir suivi la formation « 1119 - Comptabilité – Initiation ».

### Délai d'accès à la formation :

3 semaines à partir de la prise de commande, suivant la disponibilité des formateurs.

## 1121 - Comptabilité - Analytique



### Objectifs :

- Maitriser la comptabilité analytique du logiciel

### Contenu de la formation :

- Paramétrage des plans analytiques
- Relecture des fiches clients, fournisseurs et articles pour souligner les éléments indispensables au bon fonctionnement de la comptabilité analytique
- Analytique d'affaire
- Analytique de production
- Analytique en achats
- Analytique en comptabilité
- Exploitation des données analytiques

### Travaux pratiques :

A chaque étape de la formation, la.le participant.e sera amené.e à manipuler et utiliser les différents outils à travers des exercices donnés par la.le formateur.rice.

### Prérequis :

Connaissance fonctionnelle du métier et avoir suivi la formation « 1119 - Comptabilité – Initiation ».

### Délai d'accès à la formation :

3 semaines à partir de la prise de commande, suivant la disponibilité des formateurs.

## 1111 – Administration - Initiation



### Objectifs :

- Administrer la liste des utilisateurs et leurs droits d'accès
- Personnaliser l'interface
- Créer des actions simples

### Contenu de la formation :

- Fiches utilisateurs et groupes
- Présentation des modèles de données
- Droits sur règles d'enregistrement
- Création de tables de données
- Modélisation des fenêtres par xpath
- Actions serveurs et onchanges dynamiques
- Avertissements dynamiques

### Travaux pratiques :

A chaque étape de la formation, la.le participant.e sera amené.e à manipuler et utiliser les différents outils à travers des exercices donnés par la.le formateur.rice.

### Prérequis :

Connaissance légère en base de données.

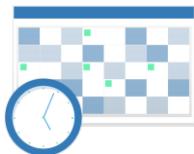
### Délai d'accès à la formation :

3 semaines à partir de la prise de commande, suivant la disponibilité des formateurs.

## 1110 – Indicateurs - Initiation



Pilote projet,  
pilote processus



1 jour



1 à 8 personnes



En vos locaux ou  
à distance



1000€ / jour +  
frais de  
déplacement

### Objectifs :

- Utiliser les indicateurs existants
- Créer ses propres indicateurs via requêtes SQL
- Créer ses propres indicateurs via feuilles de calcul intégrées

### Contenu de la formation :

- Revue des indicateurs et TCD déjà existants
- Présentation des modèles de données
- Outil de génération de requêtes SQL
- Outil de KPI
- Outil de feuilles de calcul

### Travaux pratiques :

A chaque étape de la formation, la.le participant.e sera amené.e à manipuler et utiliser les différents outils à travers des exercices donnés par la.le formateur.rice.

### Prérequis :

Connaissance en base de données.

### Délai d'accès à la formation :

3 semaines à partir de la prise de commande, suivant la disponibilité des formateurs.