

CATALOGUE DE FORMATION CEGID PMI



Sommaire du document

PREAMBULE.....	2
Lieux :.....	2
PROCESSUS VENTES CEGID PMI DEBUTANT - 1014	3
Objectifs :.....	3
Prérequis :	3
Contenu de la formation :	3
Travaux pratiques :.....	3
PROCESSUS PRODUCTION CEGID PMI DEBUTANT - 1015.....	4
Objectifs :.....	4
Prérequis :	4
Contenu de la formation :	4
Travaux pratiques :.....	4
PROCESSUS ACHAT CEGID PMI DEBUTANT - 1016.....	5
Objectifs :.....	5
Prérequis :	5
Contenu de la formation :	5
Travaux pratiques :.....	5

PREAMBULE

Lieux :

Nos formations proposées sont organisées en intra-entreprises ou à distance.

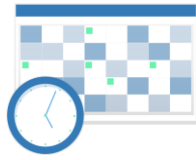
Dans le cas où la formation est réalisée dans vos locaux, vous devez fournir le matériel nécessaire : une salle dédiée, un PC par participant, un vidéoprojecteur.

Nos formations sont accessibles à toutes personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour toute demande ou question ayant un lien avec ce sujet.

PROCESSUS VENTES CEGID PMI DEBUTANT - 1014



Pilote projet,
pilote processus
et utilisateur final



2 jours
Délai d'accès : 3
semaines à la
commande



1 à 8 personnes



En vos locaux ou
à distance



1000€ / jour +
frais de
déplacement

Objectifs :

Maîtriser le flux d'administration des ventes dans Cegid PMI.

Prérequis :

La.le participant.e doit détenir une connaissance fonctionnelle du flux d'administration des ventes de l'entreprise.

Délai d'accès à la formation : 2 semaines à partir de la prise de commande, suivant la disponibilité des formateurs

Contenu de la formation :

- Enregistrer la donnée technique essentielle au flux ADV
- Enregistrer et suivre une offre de prix
- Enregistrer et suivre une commande client ferme
- Enregistrer et suivre une commande client prévisionnelle
- Saisir une expédition, une proforma, une demande d'acompte
- Editer une facture
- Editer les documents nécessaires aux flux
- Construire ses propres indicateurs

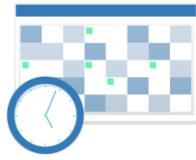
Travaux pratiques :

A chaque étape de la formation, la.le participant.e sera amené.e à manipuler et utiliser les différents outils à travers des exercices donnés par la.le formateur.rice.

PROCESSUS PRODUCTION CEGID PMI DEBUTANT - 1015



Pilote projet,
pilote processus
et utilisateur final



2 jours
Délai d'accès : 3
semaines à la
commande



1 à 8 personnes



En vos locaux ou
à distance



1000€ / jour +
frais de
déplacement

Objectifs :

Maîtriser les flux d'ordonnancement, de production et/ou d'atelier dans Cegid PMI.

Prérequis :

La.le participant.e doit détenir une connaissance fonctionnelle des métiers d'ordonnanceur, de responsable de production ou d'atelier.

Délai d'accès à la formation : 2 semaines à partir de la prise de commande, suivant la disponibilité des formateurs

Contenu de la formation :

- Enregistrer la donnée technique essentielle aux flux évoqués plus tôt
- Analyser les besoins et en déduire les réapprovisionnements nécessaires
- Enregistrer et suivre les ordres de fabrications
- Planifier les ordres de travail
- Saisir les retours atelier via l'interface logiciel
- Saisir les retours atelier via le module atelier
- Editer les documents nécessaires aux flux
- Construire ses propres indicateurs

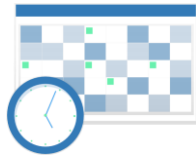
Travaux pratiques :

A chaque étape de la formation, la.le participant.e sera amené.e à manipuler et utiliser les différents outils à travers des exercices donnés par la.le formateur.rice.

PROCESSUS ACHAT CEGID PMI DEBUTANT - 1016



Pilote projet,
pilote processus
et utilisateur final



2 jours
Délai d'accès : 3
semaines à la
commande



1 à 8 personnes



En vos locaux ou
à distance



1000€ / jour +
frais de
déplacement

Objectifs :

Maîtriser les flux d'approvisionnement et d'achat dans Cegid PMI.

Prérequis :

La.le participant.e doit détenir la connaissance fonctionnelle des métiers d'approvisionneur et/ou d'acheteur de l'entreprise.

Délai d'accès à la formation : 2 semaines à partir de la prise de commande, suivant la disponibilité des formateurs

Contenu de la formation :

- Enregistrer la donnée technique essentielle aux flux évoqués plus tôt
- Analyser les besoins et en déduire les réapprovisionnements nécessaires
- Enregistrer et suivre les demandes de prix
- Enregistrer et suivre les commandes
- Saisir les réceptions
- Rapprocher facture fournisseurs et réceptions
- Editer les documents nécessaires aux flux
- Construire ses propres indicateurs

Travaux pratiques :

A chaque étape de la formation, la.le participant.e sera amené.e à manipuler et utiliser les différents outils à travers des exercices donnés par la.le formateur.rice.